

2020年8月

東京医科歯科大学・複合領域コース

2020年度 後期履修科目登録について

複合領域コース2020年度後期分の東京医科歯科大学・複合領域コース履修科目の登録受付を下記により行いますのでお知らせします。

なお、この手続を期間内に行わない場合は、受講が認められませんので注意してください。また、必ず東工大教務課を通じて手続きを行って下さい。

記

1. 手続き期間 **2020年9月1日(火)～9月16日(水)**
2. 手続き方法 **東工大教務課窓口へ、必要書類2点を提出すること。**
 - ・大岡山：教務課学務グループ窓口（西8号館1階）
 - ・すずかけ台：すずかけ台教務グループ窓口（JI棟1階）※メールでの提出も可とする（kyo.gak@jim.titech.ac.jp）。
3. 必要書類
 - ・履修届
 - ・連絡票
4. その他
 - ・授業科目の内容については、複合領域コース履修の手引き（東京医科歯科大学版を複合領域コースHPで公開しています）及び東京医科歯科大学の教育要項（シラバス）等で確認してください。それでも不明な場合は下記の東京医科歯科大学各担当へ連絡して下さい。
 - ・時間割は不定期に組まれている科目が多いので、東工大の講義と重複しないかよく確認して履修してください。
 - ・手引きP.16の注1～4を必ず確認してください。
 - ・講義は、原則、遠隔講義となります。
 - ・履修登録の申請をしていただいても、受講が認められない場合がありますのでご了承ください。

医学科科目：医学教務係（電話03-5803-5919）

保健衛生学科科目：保健衛生教務係（電話03-5803-5121）

歯学科、口腔保健学科科目：歯学系教務係（電話03-5803-5411）

修士課程科目：大学院教務第二係（電話03-5803-4534）

履 修 届 (年度 前期 ・ 後期)

《

コース》

複合領域コース学生用

所 属	学 年	学 籍 番 号	ふ り が な 氏 名
東京工業大学 学部/院 学科/系			

科 目 名	担 当 教 員	対 象 期 間 学 期	時 間	
			曜 日	時 限
			:	~
			:	:
			:	~
			:	:
			:	~
			:	:
			:	~
			:	:
			:	~
			:	:

複合領域コース 連絡票

所属大学名： 東京工業大学 学部/学院・科/系名： _____

学籍番号： _____ 学年 _____

ふりがな

コース名： _____ 氏名： _____

連絡先	TEL. 1	
	TEL. 2	
	アドレス1	
	アドレス2	
	住所	〒

☆ ハイフンとアンダーバー、。オーと0ゼロなど紛らわしい場合はフリガナをつけること

* この連絡票は、複合領域コース授業の連絡手段としてのみ使用します。

* 必ず連絡のとれる連絡先を記入すること。

* 課題等もメールでお知らせするので、添付ファイルが受信できるアドレスを記入すること。

年度 前期 ・ 後期 四大学連合 複合領域コース出席票(東京医科歯科大学)

コース名: _____

所属大学名: _____ 学年: _____ 学籍番号: _____

氏名(ふりがな): _____

e-mail : _____ ※添付ファイルが受け取れるメールアドレス

- ※ 所属大学から受入大学までの通学時間及び所属大学での履修計画等を十分考慮の上、無理のない履修計画を立ててください。
- ※ 授業ごとに担当教員のサインを貰ってください。サインのない場合は欠席とみなします。
- ※ 科目が終了したら、該当科目を開設する各教務係(下記参照)へ提出してください。履修科目が複数ある場合でも、科目毎にその都度、提出してください。
- ※ 履修を取消したい場合は、直ちに所属大学の担当係と該当科目を開設する各教務係(下記参照)まで連絡してください。

科目名(各自で記入)		
	講師 サイン欄	出席日時 (各自で記入)
1		月 日() 限目
2		月 日() 限目
3		月 日() 限目
4		月 日() 限目
5		月 日() 限目
6		月 日() 限目
7		月 日() 限目
8		月 日() 限目
9		月 日() 限目
10		月 日() 限目
11		月 日() 限目
12		月 日() 限目
13		月 日() 限目
14		月 日() 限目
15		月 日() 限目
16		月 日() 限目
17		月 日() 限目
18		月 日() 限目
19		月 日() 限目
20		月 日() 限目
21		月 日() 限目
22		月 日() 限目
23		月 日() 限目
24		月 日() 限目
25		月 日() 限目

科目名(各自で記入)		
	講師 サイン欄	出席日時 (各自で記入)
1		月 日() 限目
2		月 日() 限目
3		月 日() 限目
4		月 日() 限目
5		月 日() 限目
6		月 日() 限目
7		月 日() 限目
8		月 日() 限目
9		月 日() 限目
10		月 日() 限目
11		月 日() 限目
12		月 日() 限目
13		月 日() 限目
14		月 日() 限目
15		月 日() 限目
16		月 日() 限目
17		月 日() 限目
18		月 日() 限目
19		月 日() 限目
20		月 日() 限目
21		月 日() 限目
22		月 日() 限目
23		月 日() 限目
24		月 日() 限目
25		月 日() 限目

科目名(各自で記入)		
	講師 サイン欄	出席日時 (各自で記入)
1		月 日() 限目
2		月 日() 限目
3		月 日() 限目
4		月 日() 限目
5		月 日() 限目
6		月 日() 限目
7		月 日() 限目
8		月 日() 限目
9		月 日() 限目
10		月 日() 限目
11		月 日() 限目
12		月 日() 限目
13		月 日() 限目
14		月 日() 限目
15		月 日() 限目
16		月 日() 限目
17		月 日() 限目
18		月 日() 限目
19		月 日() 限目
20		月 日() 限目
21		月 日() 限目
22		月 日() 限目
23		月 日() 限目
24		月 日() 限目
25		月 日() 限目

担当・問合せ先 〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45 東京医科歯科大学

- ◆ 医学部医学学科科目受講について…………… 医学教務係 TEL:03-5803-5919 E-mail:gakumu1@ml.tmd.ac.jp
- ◆ 医学部保健衛生学科科目受講について…保健衛生教務係 TEL:03-5803-5121 E-mail:gakumu2.adm@cmn.tmd.ac.jp
- ◆ 歯学部科目受講について…………… 歯学系教務係 TEL:03-5803-5411 E-mail:s-kyomu.adm@ml.tmd.ac.jp
- ◆ 研究科科目受講について…………… 大学院教務第二係 TEL:03-5803-4534 E-mail:grad02@ml.tmd.ac.jp

〇〇〇〇年度 (前期)・後期 四大学連合 複合領域コース出席票(東京医科歯科大学)記入例

コース名: 総合生命科学コース

所属大学名: 〇〇大学 学年:3学年 学籍番号: 123456789

氏名(ふりがな): 複合 太郎 (ふくごう たろう)

e-mail : abcd1234@maru2unv.ac.jp ※添付ファイルが受け取れるメールアドレス

- ※ 所属大学から受入大学までの通学時間及び所属大学での履修計画等を十分考慮の上、無理のない履修計画を立ててください。
- ※ 授業ごとに担当教員のサインを貰ってください。サインのない場合は欠席とみなします。
- ※ 科目が終了したら、該当科目を開設する各教務係(下記参照)へ提出してください。履修科目が複数ある場合でも、科目毎にその都度、提出してください。
- ※ 履修を取消したい場合は、直ちに所属大学の担当係と該当科目を開設する各教務係にこの出席票を提出してください。

「時間毎に」ではなく、「科目毎に」終了したら、提出してください。

科目名(各自で記入) 看護心理学		
	講師 サイン欄	出席日時 (各自で記入)
1		10月 2日(火)5限目
2		〇月 〇日(〇)〇限目
3		〇月 〇日(〇)〇限目
4		〇月 〇日(〇)〇限目
5		〇月 〇日(〇)〇限目
6		〇月 〇日(〇)〇限目
7		〇月 〇日(〇)〇限目
8		11月20日(火)5限目
9		月 日() 限目
10		月 日() 限目
11		月 日() 限目
12		月 日() 限目
13		月 日() 限目
14		月 日() 限目
15		月 日() 限目
16		月 日() 限目
17		月 日() 限目
18		月 日() 限目
19		月 日() 限目
20		月 日() 限目
21		月 日() 限目
22		月 日() 限目
23		月 日() 限目
24		月 日() 限目
25		月 日() 限目

11月20日の講義が終了したら、いったん該当科目を開設する各教務係にこの出席票を提出する

科目名(各自で記入) 薬理学 I・II		
	講師 サイン欄	出席日時 (各自で記入)
1		10月24日(水)1限目
2		〇月 〇日(〇)〇限目
3		〇月 〇日(〇)〇限目
4		〇月 〇日(〇)〇限目
5		〇月 〇日(〇)〇限目
6		〇月 〇日(〇)〇限目
7		〇月 〇日(〇)〇限目
8		〇月 〇日(〇)〇限目
9		〇月 〇日(〇)〇限目
10		〇月 〇日(〇)〇限目
11		〇月 〇日(〇)〇限目
12		〇月 〇日(〇)〇限目
13		〇月 〇日(〇)〇限目
14		〇月 〇日(〇)〇限目
15		〇月 〇日(〇)〇限目
16		1月 16日(水)2限目
17		月 日() 限目
18		月 日() 限目
19		月 日() 限目
20		月 日() 限目
21		月 日() 限目
22		月 日() 限目
23		月 日() 限目
24		月 日() 限目
25		月 日() 限目

1月16日の講義が終了したら、再度、該当科目を開設する各教務係にこの出席票を提出する